**Рекомендации по подготовке сайта ОО к мониторингу**

         В соответствии с пунктом 6 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582, образовательная организация обязана обновить сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Таким образом, к началу нового учебного года на сайте образовательной организации должны быть размещены обновленные документы и другая информация.

         При заполнении таблицы необходимо учитывать не только наличие размещения документов и информации на сайте ОО, но и точное соответствие требованиям.

         При размещении информационных материалов на сайт  ОО следует руководствоваться "Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования" (Приложение к  письму Рособрнадзора от 25.03.2015№ 07-675).

         **Документ, размещенный на сайте, должен:**

- иметь размер не более 15 мегабайт;

- иметь название файла в cоответствии с вышеуказанным документом (например, ustav\_2016.pdf);

- иметь соответствующий формат (запрещено использовать архивы rar, zip, другие форматы, не указанные в вышеуказанном документе);

- документ должен  быть помещен в соответствующий раздел сайта (запрещено использовать сторонние файлообменники  и ресурсы за пределами РФ);

-  документы должны быть утверждены (страницы с грифом утверждения сканируются и выкладываются в соответствующем формате);

-  документы должны  быть  доступны для скачивания при активации "версии сайта для слабовидящих" (нельзя размещать только фото документа, обязательно должен  быть размещен документ на сайт для скачивания в формате pdf);

-  версия для слабовидящих должна быть выполнена в точном соответствии с требованиями  ГОСТ 52872-2012 (возможность изменять  размер шрифта, цветовую гамму, иметь возможность выключать графические изображения и др.);

- в случае, если в разделе сайта документы не предусмотрены, следует  обязательно  это указать (например, в случае отсутствия стипендий, следует указать, что стипендии не предусмотрены и  т.д.).

         В случае, если размещенные документы соответствуют вышеуказанным требованиям и обновлены, показатель оценинивается – «1».

         В случае, если размещенные документы  не соответствуют вышеуказанным требованиям, не обновлены, не заверены соответствующим образом (нет грифа утверждения), показатель оценивается – «0».