**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (подготовлено по материалам учебно-методического пособия «Программа развития и ООП - стратегия и тактика проектирования в условиях реализации ФГОС», изд. «АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК», 2015г)**

**Программа развития ОО (ПР ОО)** – это управленческий документ ОО, осуществляющей образовательную деятельность, направленный на достижение стратегических целей с учётом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности и механизмов её финансирования, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

**В ОТЛИЧИЕ ОТ ООП ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ:**

1. Имеет стратегический характер, ориентируется на будущее, является приоритетной по отношению к ООП;
2. Показывает наиболее общие способы реализации инновационных, развивающих идей;
3. Имеет план мероприятий, касающихся всего учреждения, а не конкретного уровня образования, как в ООП;
4. Утверждается по согласованию с учредителем, а ООП разрабатывается и реализуется ОО самостоятельно;
5. Срок действия ПР устанавливается ОО- как правило 3-5 лет (срок ООП НОО-4 года (для детей с ОВЗ+2 года), ООП ООО-5 лет (для детей с ОВЗ+1 год), СПОО-2 года)

***Т.о., ПР определяет основные, приоритетные направления развития, контуры будущего, условия и средства перехода от достигнутого состояния к желаемому.***

**ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ:**

- предусматривает изучение состояния ОО, проведение проблемно-ориентированного анализа, экономических исследований, изучение микросоциума и образовательных потребностей участников образовательных отношений;

- описывает образ желаемого состояния ОО, который находит своё выражение в модели выпускника, идеальном конечном результате, критериях и целевых индикаторах;

- показывает механизмы развития, включающие в себя приоритеты образовательной политики, теоретические подходы, миссию, практико-ориентированные планы и подпрограммы.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ :**

1. **Принятие решения о необходимости и сроках разработки ПР** (принимается администрацией, педагогическим коллективом и согласуется с учредителем). Основанием для создания нового документа могут быть: окончание срока действия существующей ПР, появление новых проблем или идей, реализация которых может обеспечить дополнительный импульс инновационному развитию ОО, разработка региональных и (или) муниципальных программ развития, требующих создания новых документов на уровне ОО и др.
2. **Формирование рабочей группы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Программа развития** | **ООП** |
| Руководитель ОО (руководитель группы);  заместители директора по УВР, ВР;  руководители ШМО;  педагог- психолог;  социальный педагог;  представители общественности; научный руководитель (консультант) | Заместитель директора по УВР (руководитель группы);  педагоги дошкольного образования, начальной, основной и средней школы;  педагог- психолог;  социальный педагог;  представители учреждений дополнительного образования детей; представители общественности |

1. **Создание плана деятельности группы по разработке документа.**
2. **Подготовка необходимых ресурсов и материалов, создание условий для проектирования.**
3. **Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения промежуточных результатов разработки документа.**
4. **Проведение внутренней и внешней экспертизы. Утверждение документа.**

**ДЕЙСТВИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ:**

1. Определить исходное состояние системы и образ желаемого будущего состояния этой системы,
2. Разработать шаги (механизмы) по переходу от настоящего к будущему для достижения поставленных целей и решения выявленных проблем.

**СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**:

***-***краткая аннотация (паспорт) программы; ***-*** информационная справка об ОО; ***-*** проблемно- ориентированный анализ, описание ключевых проблем и причин их появления; ***-*** анализ и оценка достижений, педагогического опыта, конкурентных преимуществ за период, предшествовавший нынешнему инновационному циклу развития; ***-*** концепция (проект) желаемого будущего состояния ОО, включая цели и задачи, модели обновляемых подсистем (обучения, воспитания, психолого- педагогического сопровождения); ***-*** стратегия и тактика перехода ОО в новое состояние: основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций; ***-*** конкретный план действий по реализации ПР; ***-*** возможные риски и способы их предотвращения; ***-*** механизм управления реализацией ПР: описание системы управления и мониторинга выполнения ПР, способы и механизмы получения обратной связи о ходе и состоянии развития ОО.

***Указанная структура ПР может быть рассмотрена ОО только в качестве рекомендаций.*** Структура, порядок разработки и утверждения ПР и другие организационные вопросы закрепляются **локальным актом ОО,** рабочее название которого может быть **«О разработке, порядке утверждения и корректировке ПР».**

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОО.**

В **паспорте** ПР указаны: наименование, заказчик и разработчики ПР; дата принятия правового акта о разработке ПР, дата её утверждения (наименования и номера соответствующих нормативных документов); цели и задачи, нормативно- правовое обеспечение реализации программы; сроки и этапы выполнения ПР (подпрограмм, проектов); перечень проектов и основных мероприятий, объём и источники финансирования с разбивкой погодам; ожидаемые результаты выполнения ПР; система контроля реализации ПР.

**Информационная справка об ОО** включает: общую информацию об ОО (контингент уч-ся, характеристика сильных сторон и ярких достижений, основные результаты деятельности- олимпиады, поступление выпускников, итоговая аттестация, сведения о традициях, оказываемые образовательные услуги, внешние связи, социальные партнёры и т.д.); имеющийся опыт и статус ОО (инновационная образовательная площадка, информационно-консультативный центр и т.п.); ресурсное обеспечение (кадровый состав, распределение педагогов по возрасту, стажу, уровню образования, квалификации; характеристика материальной базы и оборудования, программно-методическое обеспечение); общая характеристика действующей системы управления.

Целью **проблемно- ориентированного анализа** является выявление наиболее значимых проблем, на решение которых необходимо направить педагогические и управленческие усилия.

В практике педагогического проектирования сложилось несколько вариантов выбора направлений проблемного анализа:

1. Решение о направленности проблемного анализа принимается руководителем или управленческой командой на основе субъективного профессионального опыта.
2. Решение принимается на основе предварительного изучения социальных потребностей и существующих программ и проектов развития. В ходе анкетирования учителей, родителей, уч-ся составляется перечень достижений и проблем ОО. Одновременно обязательно изучаются особенности микрорайона, удалённость профессиональных учебных заведений и возможность контактов с ними, тенденции развития соседних ОО.
3. Решение о направленности проблемного анализа принимается на основе «первичной» диагностики образовательной деятельности по наиболее значимым его показателям. В этом случае диагностика связана с общими позициями функционирования ОО за предыдущие 1-2 года. Эти позиции находят своё отражение в планах работы на год, изучение которых может помочь выбрать направления проблемно- ориентированного анализа.

В ходе проблемного анализа важно выявить не только недостатки, но и показать положительный опыт работы ОО.

Алгоритм работы с полученной в ходе диагностики информацией:

1. Определить цель анализа информации, подходы к его осуществлению (по конечным результатам, по направлениям, по задачам и т.д.).
2. Разделить информацию на блоки, с учётом выбранного подхода.
3. Оценить каждую часть с помощью количественных и качественных показателей.
4. Установить связи между частями.
5. Указать причины недостатков (успехов).
6. Рассмотреть факторы, способствующие (препятствующие) достижению позитивных результатов.
7. Определить нерешённые проблемы (постановка задач, определение средств и путей их решения).

**Концепция** желаемого будущего состояния ОО включает:

**-** ценностные основания развивающейся ОО (миссия, кредо, философия, принципы жизнедеятельности);

**-** общий образ будущего желаемого состояния (изменение престижа, авторитета, имиджа, репутации, рейтинга в муниципальной образовательной системе и за её пределами);

**-** цели и задачи (модель выпускника разных уровней образования);

**-** модели, образовательные маршруты и траектории;

**-** содержание образования, включая учебные планы и программы;

**-** используемые образовательные технологии.

Каждый раздел концепции «имеет выход» в ООП. В концепции ПР должна быть описана также **воспитательная система**.

**Модель выпускника** разных уровней образования в ПР выступает неким обобщённым образом сформулированных целей и задач. Безусловно, «инвариантные» характеристики модели выпускника дополняются качествами, актуальными для региональной (муниципальной) системы образования, а также нужно учесть этнокультурную среду региона, потребности микросоциума и личности.

Часть ПР, связанная со **стратегией и тактикой перехода организации в новое состояние**, включает конкретные механизмы решения приоритетных задач, в том числе:

- этапы реализации программы;

- систему управления развивающейся ОО, включающую организационные формы и структуру управления;

- планы, подпрограммы и проекты;

- перечень и характеристику ресурсов, необходимых для жизнеобеспечения и функционирования ОО (кадровые, материально- технические, нормативно- правовые, программно- методические, исследовательские, информационные и др.).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ:**

- соответствие структуры ПР требованиям,

- полнота информационной справки, целей и задач,

- обоснованность проблем (в проблемно- ориентированном анализе), их конкретность,

- обоснованность целевых установок, механизмов реализации, планируемых результатов,

- достаточность теоретической базы, её психолого- педагогического анализа, «направленности» на решение поставленных проблем (в концептуальной части программы),

- оптимальность, ясность и чёткость предлагаемых целей и задач, предлагаемых проектов по развитию системы образования,

- взаимосвязь этапов реализации программы,

- разработанность структуры и механизма управления в соответствии с задачами проекта,

- адекватность критериев оценки проекта,

- проработанность конкретных программ (планов, подпрограмм) как механизмов реализации ПР ОО.

**Т.о., при разработке ПР необходимо учесть следующие рекомендации**:

1. создаваемая ПР должна быть актуальной, а её значимость - согласована и определена на разных уровнях управления внутри ОО и за её пределами;

2. важным является научное обоснование ПР, направленное на достижение желаемого состояния в будущем;

3. ПР должна быть взаимосвязана с ООП, обеспечивая целостную реализацию идей функционирования и развития ОО.