**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от «07» сентября2016г. № 286

г. Брянск

**Об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций города Брянска.**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-З «Об образовании в Брянской области», руководствуясь приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»(в редакции приказа от 31.05.2011 №448н; раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Приказом департамента образования и науки Брянской области от 27 февраля 2013 года №434 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области», Приказом департамента образования и науки Брянской области от 22 марта 2013 года №637 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Брянской области от 27 февраля 2013 года №434 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказуправления образования Брянской городской администрации от 30.12.2011г. №398.
2. Установить, что аттестация кандидатов на руководящие должности муниципальных образовательных учреждений города Брянска на первую квалификационную категорию проводится аттестационной комиссией управления образования Брянской городской администрации.
3. Установить, что аттестация руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Брянскана первую и высшую квалификационные категории проводится аттестационной комиссией управления образования Брянской городской администрации.
4. Утвердить Положение об аттестационной комиссии управления образования Брянской городской администрации по аттестации руководителей образовательных учреждений города Брянска(Приложение№1).
5. Утвердить Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Брянска (Приложение №2).
6. Утвердить формы и процедуры аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Брянска (Приложение №3).
7. Утвердить форму заявления на аттестацию работников (лиц), претендующих на руководящую должность муниципального образовательногоучреждения города Брянска (Приложение № 4).
8. Утвердить форму заявления на аттестацию руководящих работниковобразовательныхучреждений города Брянска с целью установления соответствия его уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (Приложение № 5).
9. Утвердить форму заявления – согласия гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (Приложение № 6).
10. Утвердить форму аттестационных листов (Приложение № 7).
11. Утвердить требования кпервой и высшей квалификационным категориям руководителей муниципальных образовательных учреждений (Приложение 8).
12. Утвердить формыпортфолио руководящих работников муниципальных образовательных учреждений (Приложение № 9).
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Брянской городской администрации А.М. Кравченко

Исп.: И.А.Азарченкова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение № 1**

**к приказу управления образования**

**Брянской городской администрации**

**от 07 сентября 2016г. № 286**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**И РЕГЛАМЕНТЕ ЕЁ РАБОТЫ**

1. Аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений города Брянска проводитаттестационная комиссия управления образования Брянской городской администрации (далее - Комиссия).

2. Комиссия формируется из представителей:

- органов управления образованием;

- муниципальных образовательных учреждений города Брянска;

- профсоюзных органов.

В ее состав могут быть включены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственно-общественного управления образовательных учреждений, работников научных и других организаций.

3. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом управления образования Брянской городской администрации.

4. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), Комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководящего работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для Комиссии.

5. Составы Комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей ее членов.

8. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке аттестуемого на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

9. Решение Комиссиейпринимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации аттестуемого руководителя, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

10. Комиссия по результатам аттестации принимает решение:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

12. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом управления образования Брянской городской администрации.

13. Комиссия своим решением утверждает материалы для тестирования и примерные перечни вопросов для собеседования с руководящими работниками, аттестующимися на первую и высшую квалификационные категории, и работниками (лицами), претендующими на должности руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Брянска.

**Приложение № 2**

**к приказу управления образования**

**Брянской городской администрации**

**от 07 сентября 2016г. № 286**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ГОРОДА БРЯНСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Брянска, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений города Брянска, руководители муниципальных образовательных учреждений, работники (лица), претендующие на должности руководителей (далее – аттестуемые).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (в редакции приказа от 31.05.2011 №448н; раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

- повышение эффективности и качества труда руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечение соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов при формировании кадрового состава руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Организация и сроки проведения аттестации**

2.1. Аттестация работников (лиц), претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения на первую квалификационную категорию является обязательной.

(Приказ департамента образования и науки Брянской области от 22.03.2013 г. № 637»О внесении изменений в приказ от 27.02.2013. № 434 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Брянской области» )

Процедура аттестации работников (лиц), претендующих на должностьруководителяобразовательного учреждения предваряет заключение трудового договора.

2.2.Основанием для проведения аттестации работников (лиц), претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Брянска, является представление в Комиссию.

2.3. Основанием для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений на первую и высшую квалификационные категории является заявление работника *(приложение №5).*

2.4. Заявление в установленной форме руководитель вправе подать в Комиссию в любое время.

Вместе с тем, чтобы Комиссия имела возможность учесть срок действия ранее установленной квалификационной категории при составлении графика проведения аттестации (что имеет значение для сохранения уровня оплаты труда), заявление рекомендуется подать заблаговременно, как правило, не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (до одного месяца), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев.

К заявлению прилагается заявление – согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных *(приложение № 6);*

2.5. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится до сведения аттестуемого, не позднее, чем за месяц до её начала.

2.6.Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые при первоначальной оценке знаний и умений по таблице требований набрали более 36 баллов (приложение №8).

* 1. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

не менее двух лет имеют установленную первую квалификационную категорию;

при первоначальной оценке знаний и умений по таблице требований набрали более 60 баллов (приложение №8).

* 1. За аттестуемым, признанным по результатам аттестации несоответствующим заявленной высшей квалификационной категории, сохраняется имеющаяся у него первая квалификационная категория.
  2. Проведение аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, по желанию аттестуемого может быть совмещено с процедурой государственной аккредитации образовательного учреждения.
  3. Присвоенная первая квалификационная категория при назначении на должность руководителя муниципального образовательного учреждения города Брянска действует бессрочно.
  4. Ранее присвоенная первая квалификационная категория действительна до завершения срока её действия.

При завершении срока действия квалификационной категории необходимо пройти переаттестацию. Вновь присвоенная первая квалификационная категория руководителям муниципальных образовательных учреждений города Брянска на основании заключения экспертной группы будет действовать бессрочно.

2.12.Присвоенная на основании заключения экспертной группы высшая квалификационная категория руководителям муниципальных образовательных учреждений города Брянска действительна в течение пяти лет.

**3. Реализация решений аттестационной комиссии.**

3.1. Основанием для подготовки аттестационного листа, является решение Комиссии, которое утверждено приказом управления образования Брянской городской администрации, о соответствии (несоответствии) уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей).

Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения Комиссией.

3.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение Комиссии, указывается дата принятия решения, дата и номер приказа управления образования Брянской городской администрации.

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа управления образования Брянской городской администрации должны быть подготовлены в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссиией для ознакомления с ними аттестуемого под роспись и принятия локальных решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист и выписка из приказа управления образования Брянской городской администрации хранятся в личном деле аттестованного работника.

3.4. В аттестационный лист, в случае необходимости, Комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого руководителя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе рекомендаций аттестуемый руководитель не позднее чем через год после проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении данных рекомендаций.

3.5. Квалификационная категория сохраняетсяв течение срока ее действия при переходе руководителя в другое образовательное учреждение города Брянска, на другую руководящую должность.

**Приложение № 3**

**к приказу управления образования**

**Брянской городской администрации**

**от 07 сентября 2016г. № 286**

**ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ**

**АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА БРЯНСКА**

1. Основанием для проведения аттестации работника (лица), претендующего на должность руководителя, является представление начальника управления образования Брянской городской администрации.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника (лица), претендующего на должность руководителя, квалификационным требованиям по должности; его возможностей управления образовательным учреждением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется аттестационной комиссией управления образования Брянской городской администрации(далее - Комиссия).

К представлению прилагаются:

- заявление на аттестацию работника (лица), претендующего на должность руководителя *(приложение № 4);*

- заявление – согласие гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных *(приложение № 6);*

- копия должностной инструкции на заявленную должность (с подписью об ознакомлении);

- копия документа об образовании;

- копия аттестационного листа в случае наличия у претендента на должность руководителя квалификационной категории по другой должности.

С работником (лицом), претендующим на должность руководителя, проводится собеседование по вопросам управленческой деятельности.

2. Аттестуемые при аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) проходят квалификационные испытания из двух этапов:

* **первый этап** - соответствие уровня профессиональной компетентности руководителей требованиям (показателям) к их квалификации и профессионализму (далее - уровень квалификации и профессионализма);
* **второй этап** – уровень результативности практической деятельности руководителей.
  1. Экспертиза уровня квалификации и профессионализма аттестуемого проводится по одной из следующих форм (по выбору аттестуемого):

- письменное тестирование – для аттестующихся на первую или высшую квалификационную категорию;

- собеседование по вопросам управленческой деятельности – для аттестующихся на первую квалификационную категорию;

- защита программы развития образовательного учреждения для руководителя, аттестующегося на высшую квалификационную категорию.

* 1. Экспертиза уровня результативности практической деятельности аттестуемого проводится в одной из следующих форм:

- анализ реализации программы развития образовательного учреждения, результатов инновационной деятельности – для аттестующихся на высшую квалификационную категорию;

- портфолио руководителя - материалы, отражающие практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися (воспитанниками), родителями - для аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории *(приложение № 9);*

4.1. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать форму аттестации из числа предложенных.

5. Проведение первого этапа аттестации - определение уровня квалификации и профессионализма руководителя:

5.1. При письменном тестировании руководитель должен продемонстрировать уровень профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями к квалификационным категориям.

По результатам тестирования заполняется протокол результатов первого этапа аттестации с экспертной оценкой. Экспертная оценка представляет мнение экспертов о соответствии или о несоответствии аттестуемого требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории (первой или высшей).

5.2. При собеседовании по вопросам управленческой деятельности аттестуемый отвечает на вопросы и выполняет задания (из примерного перечня вопросов для собеседования, утвержденного аттестационной комиссией управления образования Брянской городской администрации), предлагаемые экспертной группой*.*

5.3. При защите программы развития аттестуемый должен продемонстрировать компетентность в области перспективного планирования, проектирования деятельности образовательного учреждения.

5.4. При вынесении экспертной оценки обращается внимание на умения руководителя обеспечить четкое стратегическое руководство, исходя из положения дел, с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса; на умения строить отношения с другими людьми, объективно оценивать профессиональные качества сотрудников и их личный вклад в работу коллектива.

5.5. В ходе собеседования и защиты программы развития образовательного учреждения заполняется протокол экспертной оценки аттестуемого. В протоколе заседания экспертной группы фиксируются задаваемые экспертами вопросы и ответы аттестуемого. Протокол подписывается членами экспертной группы.

5.6. По окончании проведения первого этапа аттестации руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому письменно подтвердить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации.

5.7. Результаты письменного тестирования доводятся до работника не позднее чем через 10 дней после прохождения им испытания под роспись.

5.8. Результаты собеседования и защиты программы развития образовательного учреждения доводятся до аттестуемого непосредственно после окончания квалификационного испытания под роспись.

5.9. Протоколы экспертной оценки хранятся в аттестационном деле работника до истечения срока действия аттестации.

5.10. В случае установления факта нарушения процедуры проведения первого этапа аттестации решением председателя Комиссии может быть проведена повторная экспертиза с участием или без участия представителя Комиссии.

* 1. Проведение второго этапа аттестации - определение результативности практической деятельности руководителя.

6.1.При проведении презентации результативности деятельности образовательного учреждения в виде публичного доклада аттестуемый представляет материалы самоанализа деятельности образовательного учреждения за последние три года работы.

6.2. При анализе реализации программы развития образовательного учреждения, результатов инновационной деятельности аттестуемый должен продемонстрировать:

* ***результативность деятельности образовательного учреждения за последние три года:***

- перечень образовательных услуг;

- результаты освоения обучаемыми и воспитанниками образовательных программ;

-преемственность содержания и технологий образования на различных ступенях обучения и этапах подготовки;

- творческие достижения обучаемых и педагогов;

- уровень научной и информационно*-*методической обеспеченности,

обоснованности инноваций в образовательном учреждении;

- уровень внедрения инноваций в образовательном учреждении;

- эффективность воспитательной системы в образовательном учреждении;

- уровень воспитанности обучающихся;

- охват обучающихся внеучебной (внеаудиторной) деятельностью;

- динамика развития материальной базы;

* ***продуктивность управленческой деятельности самого руководителя****:*

- целесообразность и направленность реализуемых целевых программ,

проектов, инноваций;

- системность и упорядоченность в организации деятельности образовательного учреждения, в работе руководителя;

- морально – психологический климат в коллективе;

- наличие методической, психологической и других служб;

- система контроля и руководства в образовательном учреждении;

- умение анализировать результаты образовательной деятельности;

- успехи обучаемых в конкурсных мероприятиях и педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

- взаимодействие образовательного учреждения с другими образовательными системами, социальными институтами.

6.3. При представлении портфолио руководитель должен продемонстрировать: материалы по управленческой деятельности аттестуемого; итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися (воспитанниками), родителями, другим социальными институтами; анализ работы руководителя за последние три года; авторские методики, разработки, программы, проекты по деятельности руководителя;

Портфолио представляется аттестуемым в экспертную группу не позднее, чем за две недели до квалификационного испытания. Эксперты, назначенные председателем экспертной группы, рассматривают представленные материалы и пишут заключение (отзыв).

В заключении (отзыве) указывается:

–соответствие представленного материала требованиям назаявленную квалификационную категорию;

- полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности деятельности аттестуемого;

- положительные стороны и недостатки деятельности;

- оценка работы;

–другие вопросы по усмотрению экспертов.

Защита портфолио проводится публично на открытом заседании экспертной группы в следующем порядке:

- презентация портфолио;

- ответы на вопросы членов экспертной группы по существу представленных документов;

- ознакомление аттестуемого с заключением (отзывом) на портфолио;

- пояснения аттестуемогопо заключению (отзыву) экспертов;

- обсуждение результатов защиты портфолио членами экспертной группы;

- доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций экспертной группы.

Качество презентации призащите портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;

- выделение основных результатов деятельности руководящего работника;

- качество изложения материала.

6.4. В ходе второго этапа экспертизы заполняется протокол экспертной оценки аттестуемого. В протоколе заседания экспертной группы фиксируются задаваемые экспертами вопросы и ответы аттестуемого. Протокол подписывается членами экспертной группы.

6.5. По окончании второго этапа аттестации руководитель экспертной группы предлагает аттестуемомуписьменно подтвердить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры аттестации..

6.6. Результаты второго этапа аттестации доводятся до аттестуемого непосредственно после окончания квалификационного испытания под роспись.

6.7. Протоколы экспертной оценки хранятся в аттестационном деле руководящего работника до истечения срока действия аттестации.

6.8. В случае установления факта нарушения процедуры второго этапа аттестации решением председателя Комиссии может быть проведена повторная экспертиза с участием или без участия представителя Комиссии.

**7**. При аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в обязательном порядке учитываются результаты лицензирования и аккредитации образовательного учреждения.

7.1. На основании результатов экспертиз уровня квалификации и профессионализма и уровня результативности практической деятельности аттестуемого выносится заключение экспертной группы о его соответствии или о несоответствии аттестуемого требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

7.2. Руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому ознакомиться с заключением под роспись.

7.3. Заключение экспертной группы хранится в аттестационном деле работника до истечения срока действия аттестации.

Эксперты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении первого и второго этапов аттестации.

8. **Особый порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Брянска для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).**

8.1. Руководящие работники, награжденные государственными наградами (орденами, медалями), имеющие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при аттестации на первую и высшую квалификационные категории вправе самостоятельно выбрать этап прохождения аттестации (уровень квалификации и профессионализма или уровень результативности практической деятельности)

8.2. Руководящие работники, имеющие ученую степень или ученое звание при аттестации на первую и высшую квалификационные категории вправе самостоятельно выбрать этап прохождения аттестации (уровень квалификации и профессионализма или уровень результативности практической деятельности).

8.3. Срок действия квалификационной категории руководителя может быть продлен до одного года (с момента выхода) на основании его заявления работника приказом управления образования Брянской городской администрации в исключительных случаях:

- длительная нетрудоспособность;

* отпуск по беременности и родам, уходу за ребенком;
* нахождение в командировке по специальности за рубежом;

- возобновление педагогической работы после её прекращения в связи с  
ликвидацией учреждения, сокращением численности штатов или ухода на  
пенсию;

- нахождение в отпуске в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона РФ  
«Об образовании».

8.4. В случае истечения срока действия квалификационной категории у  
руководящих работников, которым до пенсии по старости (по возрасту) осталось менее одного года, имеющаяся у них квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании его заявления и  
приказа управления образования Брянской городской администрации.

Для руководящих работников, достигших пенсионного возраста, не предусмотрено особого порядка аттестации, их аттестация осуществляется на общих основаниях.